

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(средняя школа №5)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
средней школы №5
протокол № 1 от 29.08 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
И. А. Губайдуллин
Введено в действие приказом директора
№ 104 от «29» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
средней школы №5
Н.Н. Разумова
от «10» 29.08 20 17 г.

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ(с изменениями);
- 2) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015 г.;
- 3) Постановление Главного врача государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;
- 4) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373);
- 6) Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);
- 7) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);
- 8) На основании Устава средней школы №5 и ООП НОО, ООО, СОО (ФКГОС).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными

образовательными программами.

1.3 Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и учащихся.

1.4 Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся

2.1 Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы по ФГОС включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - освоенные знания, умения, навыки;
- внеучебные достижения школьников.

2.2 Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с требованиями ФК ГОС, включают в себя результаты:

- общеучебные умения, навыки и способы деятельности – освоенные обучающимися общие умения, навыки, способы деятельности (познавательная, информационно-коммуникативная, рефлексивная) как необходимые условия развития и социализации школьников.
- предметные - освоенные знания, умения, навыки;
- внеучебные достижения школьников.

3. Носители информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися относятся:

- личные дела обучающихся, в которых выставляются результаты промежуточной аттестации;
- тетради для контрольных и практических работ
- аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования
- книга учета аттестатов;
- портфель достижений (далее – Портфолио), где фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные образовательные достижения обучающихся ;
- отчетные формы классных руководителей и учителей-предметников, принятые в школе.

4. Учет индивидуальных результатов обучающихся по ФГОС

4.1 Учет личностных результатов обучающихся по ФГОС

Личностные результаты учащихся в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная (анонимная) информация.

Учет личностных результатов освоения образовательных программ ведется по результатам выполнения проверочных работ, что дает возможность отслеживать динамику развития личностных результатов обучающихся, на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, что является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности ОУ.

Итоговые результаты заносятся педагогом в мониторинговую таблицу личностных результатов.

Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка.

Учет личностных результатов осуществляется классным руководителем школы.

4.2 Учет метапредметных результатов обучающихся по ФГОС

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий.

- как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Со 2 класса отметки ставятся по 5-балльной шкале.

Учет метапредметных результатов осуществляется педагогом на основании:

- персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик;

- учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;

- учета социальной практики обучающегося;

- выполнения комплексных заданий на интегрированной основе

Оценка находит отражение в качественной характеристике учащегося.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

В течение года ведётся текущая диагностическая работа.

В конце учебного года проводится комплексная диагностическая работа.

Результаты диагностики заносятся в листы наблюдений и индивидуальных достижений, которые хранятся в бумажном виде и учитываются классным руководителем при составлении характеристики обучающегося.

4.3 Учет общеучебных умений, навыков и способов деятельности обучающихся по ФК ГОС

Учет общеучебных умений, навыков и способов деятельности осуществляется:

- учителями-предметниками в удобной для них форме на основании персонифицированного обследования с помощью контрольно-измерительных материалов, наблюдений;

- учета социальной практики обучающегося.

Результаты диагностики учитываются классным руководителем при составлении характеристики обучающегося.

4.4 Учет предметных результатов обучающихся 1-9 классов

- Учет предметных результатов обучающихся в 1 классе

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения.

Уровень достижения конкретных предметных результатов отслеживается с помощью «листов учебных достижений» (мониторинговых таблиц) и отражается в качественной характеристике учащегося, которые хранятся в бумажном виде.

При создании «листов учебных достижений» учитываются программа и требования к обязательному минимуму содержания образования. Заполняются после проведения самостоятельных и контрольных работ.

- Учет предметных результатов во 2-9 классах

4.4.1 Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

4.4.2 Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.4.3 Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/отметки (от 1 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

4.4.4 Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-9-х классов осуществляется в электронном журнале, а также в мониторинговых таблицах на бумажных и электронных носителях в формах, принятых в школе.

4.4.5 Данные результаты представлены в следующих видах отчетов:

- Отчет классного руководителя за учебный период

- Итоги успеваемости класса за учебный период

- Сводная ведомость учета посещаемости по классу

- Сводный отчет классного руководителя

- Сводный отчет об успеваемости по школе

- Отчет учителя-предметника

- Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе

4.4.6. В личном деле учащихся выставляются результаты промежуточной аттестации (отметка за год) учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.

Личные дела учащихся хранятся в школе- 3 года.

4.4.7 В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Нормами оценивания по учебным предметам.

Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

4.4.8. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации

Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (протоколы) составляются РЦИМКО, распечатываются протоколами по школе.

Заместитель директора по УВР обязан ознакомить выпускников с протоколами прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации под подпись.

4.4.9. Книга выдачи аттестатов

Книга выдачи аттестатов является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы и ведется в соответствии с установленными требованиями.

Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования, среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

Книга выдачи аттестатов заполняется ответственным, назначенным приказом директора школы.

4.4.10. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденных Росархивом от 15 сентября 2009 г.):

книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 75 лет (ст.528а);
книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании - 75 лет (ст.528а);

4.4.11. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- электронный журнал;
- электронный дневник.

Электронный журнал является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Электронный журнал является частью автоматизированной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

Одной из задач электронного журнала является информирование родителей и учащихся через интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.

Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

В случае болезни учителя, педагог-предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем-предметником, ведущим данную группу.

Учитель-предметник выставляет в электронный журнал итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

С результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся родители могут познакомиться ежедневно на школьном сайте в разделе «Электронный журнал», классный руководитель в начале учебного года обязан передать родителям (законным представителям) реквизиты доступа в данный раздел.

Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

Условия совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях: архивное хранение учетных данных осуществляется в электронном виде, что предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока хранения (период обучения);

в случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке подписью директора школы и печатью;

сводная ведомость итоговой успеваемости учащихся класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы.

4.4.12. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися образовательной программы являются также внеурочные достижения школьников по предмету.

4.4.15 Динамика обученности учащихся фиксируется учителем в мониторинговых таблицах учащихся. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в специальных листах учебных достижений.

4.4.16 Все материалы обучающегося по итогам образования в школе оформляются в форме портфолио (накопительной папки).

4.4.17 Сохранение результатов проектных работ учащихся:

творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (возможны как цифровые, так и печатные формы);

презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка — соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.4.18 Портфолио ученика хранится в кабинете, закреплённом за классом, в котором обучается ученик, в течение всего обучения ребёнка в школе. После окончания школы или при смене учебного заведения портфолио выдаётся ученику. Если ученик по каким-то причинам вовремя не забрал своё портфолио, оно хранится в архиве школы в течение 1 года после оставления обучающимся школы.

4.4.19 Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения.

На родительских собраниях классные руководители, учителя знакомят родителей учащихся с особенностями оценивания в 1-х классах, 2-9 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в дневниках и журналах, все учителя предметники отслеживают траекторию обученности учащихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 листов

Директор МБОУ СОШ №5

И.А.Губайдуллин

